

alte
Hasen
junge
Hüpfen

Teamleitung

Weiterbildung

Auszubildende

Medical
English

Praxis-
management



SEMINARPROGRAMM

2024



Inhaltsverzeichnis

Begrüßung	3
Fortbildungen Auszubildende	4
Fortbildungen MFA	7
Fortbildungen Ärzte und Ärztinnen	22
Fortbildungen Ärzte und Ärztinnen / MFA	23
Dozenten	25
Seminarplan	28

Impressum:

KVWL Consult GmbH
Robert-Schirrigk-Straße 4-6
44141 Dortmund
T 0231 94 32 39 54
F 0231 94 32 83 95 9
kvwl-consult@kvwl.de
www.kvwl-consult.de

Es gelten unsere AGB und Teilnahme- u. Zahlungsbedingungen
www.kvwl-consult.de

Druck & Layout:

IVD GmbH & Co. KG
49479 Ibbenbüren

Fotonachweis: Titelfoto: fovito-stock.adobe.com •
Icons: Julien Eichinger - stock.adobe.com • Foto
Rückseite: Contrastwerkstatt-stock.adobe.com •
Gruppenfoto: KVWL • Portraitfotos: KVWL, Ju-
liane Feldner, Mechthild Wick, Dr. Hans-Joachim
Krauter, Moritz Feldkämper, Cornelia Bahnen,
Konstanze Getachew.

Sehr geehrte Damen und Herren Doktoren, liebe Praxismitarbeiterinnen und -mitarbeiter,

unsere Seminarbroschüre, erstmals in Form einer Jahresbroschüre, beinhaltet wie gewohnt ein umfangreiches Angebot an Fort- und Weiterbildungen - überwiegend in Präsenz, aber auch online.

Sie haben nach wie vor die Möglichkeit, Ihre englischen Sprachkenntnisse um medizinisches Englisch zu erweitern oder Seminare zum Thema Kommunikation und Gesprächsführung zu besuchen. Neu ist neben dem bewährten Seminar „Konflikt- und Kritikgespräche in der Arztpraxis“ eine vierstündige online Informationsveranstaltung „Hilfe ein Konflikt - Mit schwierigen Situationen in der Arztpraxis umgehen“ und ergänzend dazu ein siebenstündiges Praxistraining in Präsenz, in dem Sie lernen, die Inhalte der Informationsveranstaltung im Ernstfall professionell umzusetzen.

Auch im Jahr 2024 können Sie sich bei uns zur Praxismanager:in ausbilden lassen und dann Ihr erworbenes Wissen in einem Refresherkurs auffrischen und abschließend in einem Exklusiv-Workshop noch weiter vertiefen.

Alle aktuellen Seminare und Termine finden Sie auch auf unserer Internetseite unter www.kvwl-consult.de in der Rubrik Seminare. Wir freuen uns, dass Sie sich ab diesem Jahr auch dort direkt online anmelden können.

Wir hoffen, dass Sie unser Seminarangebot neugierig macht und Sie ein Thema für sich entdecken, das Ihr Interesse weckt.

Suche nicht nach Fehlern, suche nach Lösungen.
Henry Ford

In diesem Sinne freuen wir uns auf Ihre Teilnahme.

Herzlichst

René Podehl
Geschäftsführer KVWL Consult GmbH



Dozentin:
Juliane Feldner,
Personaltrainerin/
Psychologin

In die Ausbildung.Fertig.Los! **Start-up für das 1. Ausbildungsjahr** **in der Arztpraxis**

Selbstverständnis, berufliche Rolle und Erwartungen **im Arztpraxisbetrieb**

In diesem Ganztagsseminar werden Grundlagen für den Erfolg von Auszubildenden durch einen überzeugenden Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen und Patienten vermittelt.

Persönliche Ausstrahlung, Kenntnis und Training von angemessenen Umgangsformen sowie Einsatz von angemessener Kommunikation in der Arztpraxis gewährleisten gute Voraussetzungen für ein sicheres Auftreten und die Fähigkeit, auch schwierige berufliche Situationen zu meistern.

Inhalte:

- › Das eigene Auftreten - sicher wirken durch Kompetenz, Freundlichkeit und Stilsicherheit
- › Gutes Benehmen und höflicher Umgang in der Arztpraxis
- › Kleidung, Manieren und Distanz/Nähe
- › Grundkenntnisse zu Kommunikationssituationen im Berufsleben
- › Der gute Ton am Telefon und in der direkten Begegnung
- › Verständlich informieren und angemessen beraten
- › Klima schaffen für effektive Gespräche

Seminar
Infos

Seminar: 647

Termin: 05.09.2024
Ärztehaus Münster

Zeit: 09.00 bis 16.00 Uhr

Kosten: 245 Euro (zzgl. USt)
inkl. Verpflegung + Unterlagen

Kommunikationstraining für Auszubildende

Sicheres und souveränes Auftreten in Gesprächen

Die Teilnehmer*innen des Seminars lernen ein sicheres und souveränes Auftreten in Gesprächen und im Umgang mit Vorgesetzten, dem Kollegium und Patienten.

Weitere Inhalte sind das eigene Gesprächsverhalten als „junge(r)“ Mitarbeiter*in und Berufseinsteiger*in zu reflektieren und im Kontext der Aufgabenstellung einer Arztpraxis richtig einzusetzen.

Inhalte:

- › Das sichere Auftreten in Gesprächen
- › Der Umgang mit Vorgesetzten, dem Kollegium und Patienten
- › Ein angemessenes Kommunikationsverhalten in der Arztpraxis
- › Das eigene Gesprächsverhalten reflektieren und im Kontext der Aufgabenstellung in der Arztpraxis richtig einsetzen



Dozentin:
Juliane Feldner,
Personaltrainerin /
Psychologin



**Seminar
Infos**

Seminar: 633 & 654

**Termine: 10.04.2024
Ärztehaus Münster**

**30.10.2024
Ärztehaus Dortmund**

Zeit: 14.00 bis 18.00 Uhr

Kosten: 190 Euro (zzgl. USt)



Dozentin:
Juliane Feldner,
Personaltrainerin/
Psychologin

Telefontraining für Auszubildende Grundlagen des Telefonmanagements

Die Teilnehmer*innen werden in die Grundlagen des Telefonmanagements eingeführt. Im Vordergrund steht die Reflexion des eigenen Gesprächsverhaltens. Mit Hilfe von Feedback, Hinweisen und Tipps werden die Auszubildenden angeregt, eigene Stärken auszubauen und im Praxisalltag effektiv einzusetzen.

Inhalte:

- › Routinierter Umgang mit Standardsituationen am Telefon
- › Informationen sicher vermitteln und weitergeben
- › Weiterleitung von Telefonaten
- › Wirkung der Stimme
- › Professionelle Gesprächsführung am Telefon

BILDUNGSSCHÉCK
Machen Sie sich schlau – es zahlt sich aus!

**Wir akzeptieren
Bildungsschecks!**

Nähere Infos unter:
www.weiterbildungsberatung.nrw/foerderung/bildungsscheck

**Seminar
Infos**

Seminar: 626 & 650

Termine: 07.02.2024

Ärztehaus Dortmund

25.09.2024

Ärztehaus Münster

Zeit: 14.00 bis 18.00 Uhr

Kosten: 190 Euro (zzgl. USt)

Ein guter Start: Die Ausbildung in der Arztpraxis professionell gestalten

Zeit nehmen für die Neuen

Ziel der Veranstaltung ist es, Hinweise und Hilfestellungen für einen erfolgreichen Ausbildungsverlauf zu vermitteln und das Potential der Auszubildenden für die Arztpraxis zu fördern.

Inhalte:

- › Erfahrungsaustausch und Reflexion über Anleitungsgespräche
- › Psychologische Modelle zu Verstehensprozessen und Wissensvermittlung
- › Inputs zum Forschungsgegenstand „Jugend“: Ergebnisse und (mögliche) Konsequenzen für die Ausbildung von MFA
- › Motivation zum Lernen und Unterstützung von Auszubildenden beim Berufsabschluss und Übernahme in die Arztpraxis



Dozentin:
Juliane Feldner,
Personaltrainerin /
Psychologin

Seminar Infos

Seminar: 629 & 649

Termine: 28.02.2024
Ärztehaus Dortmund

11.09.2024
Ärztehaus Münster

Zeit: 14.00 bis 18.00 Uhr (Dortmund)
15.00 bis 19.00 Uhr (Münster)

Kosten: 190 Euro (zzgl. USt)



Dozentin:
Juliane Feldner,
 Personaltrainerin /
 Psychologin

Neu: Hilfe ein Konflikt - Spezialtraining für Teamleitungen und PraxismanagerInnen

Mit schwierigen Situationen in der Arztpraxis umgehen -
 Vom Hintergrundwissen zur Konfliktlösung

Teil 1: Informationsveranstaltung (online - 4 Std.):

Konflikte begegnen uns in der Arztpraxis im Umgang mit Patienten als auch im Team. Ziel dieser Informationsveranstaltung ist die Wahrnehmung von Anzeichen, die auf einen Konflikt hinweisen sowie einen souveränen Umgang mit Konfliktlösungsmethoden zu trainieren. Welche Werkzeuge gibt es für eine erfolgsversprechende Konfliktlösung? Wodurch kann eine gute Konfliktbegleitung gewährleistet werden, sowie die kreativen Potenziale von Konflikten zielführend zu nutzen?

Teil 2: Praxistraining (präsenz - 7 Std):

Die Teilnahme an der Informationsveranstaltung wird vorausgesetzt.

In dieser Veranstaltung lernen Sie die Inhalte der Informationsveranstaltung „Konflikte in der Arztpraxis“ im Ernstfall professionell umzusetzen. An praktischen Beispielen werden Sie geschult, mit konflikthafter Situationen sicher umzugehen und Ihr theoretisches Wissen gezielt anzuwenden. Jede/r Teilnehmer:in bekommt ein Feedback zum eigenen Auftreten und zum individuellen Umgang mit Konflikten. Sie trainieren das Vorgehen in Krisensituationen ebenso wie Gespräche zwischen Teamkolleg:innen zu moderieren.

**Seminar
 Infos**

Seminar: 632

**Termine: 13.03.2024, online
 17.04.2024, Ärztehaus Dortmund**

**Zeit: 14.00 bis 18.00 Uhr (online)
 09.00 bis 16.00 Uhr (Dortmund)**

Kosten: 415 Euro (zzgl. USt)

Konflikt- und Kritikgespräche in der Arztpraxis

Fundierter Leitfaden für den Umgang mit Konflikt- und Kritikgesprächen

In diesem Seminar wird Personalverantwortlichen und Teamleitungen ein fundierter Leitfaden für den Umgang mit Konflikt- und Kritikgesprächen vorgestellt. Dabei werden Hinweise für eine professionelle Vorbereitung, Durchführung und Dokumentation gegeben. Beispielhaft werden realitätsnahe Gespräche aus dem Praxisalltag trainiert und souveräne Vorgehensweisen entwickelt. Allgemeine Hinweise, Tipps und Empfehlungen zu Konflikt- und Kritikgesprächen runden das Seminar ab.



Dozentin:
Juliane Feldner,
Personaltrainerin /
Psychologin

Inhalte:

- › Konflikt- und Kritikgespräche zielorientiert und strukturiert einsetzen
- › Den situativ passenden Führungsstil anwenden
- › Die typische Struktur von Kritikgesprächen kennen lernen
- › Training praxisnaher Konflikt- und Kritikszenarien

**Seminar
Infos**

Seminar: 651

Termin: 02.10.2024
Ärztehaus Dortmund

Zeit: 14.00 bis 18.00 Uhr

Kosten: 195 Euro (zzgl. USt)



Dozentin:
Mechthild Wick,
 Personaltrainerin / Coach

Fit für den Empfang

Der erste Eindruck zählt

Mitarbeiter*innen am Empfang sind oftmals die ersten Kontaktpersonen für Patienten und Patientinnen. Sie sind das Aushängeschild der Praxis und Spiegelbild des Unternehmens. Möchten Sie, dass Patient*innen gleich von der ersten Begegnung an einen überzeugenden Eindruck von Ihnen und der Praxis gewinnt?

Inhalte:

- › Die Bedeutung des Empfangs für die Patientenzufriedenheit
- › Basisqualifikationen für den Umgang mit Patienten und Patientinnen
- › Der Einfluss von visuellen, akustischen und emotionalen Aspekten im Hinblick auf die Wahrnehmung der Praxisbesucher*innen
- › Das 1 X 1 in der Patientenkommunikation
- › Kommunikation mit anspruchsvoller „Kundschaft“
- › Souveränität in Stresssituationen

**Seminar
 Infos**

Seminar: 627 & 644

**Termine: 14.02.2024
 28.08.2024
 (online)**

Zeit: 14.00 bis 17.00 Uhr

Kosten: 160 Euro (zzgl. USt)



Dozentin:
Juliane Feldner,
 Personaltrainerin /
 Psychologin

Telefontraining Intensiv

Umgang mit schwierigen Gesprächspartner*innen

Das Intensivseminar ist gedacht für routinierte Arzthelfer*innen im Umgang mit schwierigen Gesprächspartner*innen und herausfordernden Situationen im Praxisalltag.

Inhalte:

- › 7 Regeln der Gesprächsführung
- › Grundlagen zur Kommunikationspsychologie für Telefonprofis
- › Umgang mit schwierigen Gesprächspartner*innen
- › Strategien zur Deeskalation von Telefongesprächen



**Seminar
 Infos**

Seminar: 628 & 646

Termine: 21.02.2024
 Ärztehaus Münster

04.09.2024
 Ärztehaus Dortmund

Zeit: 14.00 bis 18.00 Uhr

Kosten: 195 Euro (zzgl. USt)



Dozentin:
Juliane Feldner,
 Personaltrainerin /
 Psychologin

Teamleitung in der Arztpraxis Führungsrolle, Selbstverständnis und Arbeitsauftrag optimal umsetzen

Teamleitungen brauchen einen Plan und Werkzeuge, auch wenn es weder den richtigen Führungsstil noch Patentrezepte gibt. Viel wichtiger ist die Fähigkeit, Situationen authentisch und praxiskonform zu meistern. Das Seminar behandelt sowohl die wichtigsten Teamleitungsaufgaben und -herausforderungen als auch Führungsstile und -gespräche.

Inhalte:

- › Führungsansätze, -praktiken und -erfahrungen in Arztpraxen
- › Aufgabenstellung einer moderner Teamleitung und Prioritätensetzung
- › Herausforderungen und veränderte Rollen in der Teamleitung und Reflexion des eigenen Führungsverständnisses

Die
**TEILNAHME-
 GEBÜHREN**
 aller Seminare in diesem
 Heft sind steuerlich
 absetzbar!

**Seminar
 Infos**

Seminar: 630 & 645

**Termine: 06.03.2024
 (online)**

**28.08.2024
 Ärztehaus Dortmund**

**Zeit: 9.00 bis 16.00 Uhr (Online)
 9.00 bis 16.00 Uhr (Präsenz)**

**Kosten: 195 Euro (zzgl. USt) (Online)
 255 Euro (zzgl. USt) (Präsenz)
 inkl. Verpflegung + Unterlagen**

„Immer dazwischen!“ - In der Sandwichposition als Teamleitung Kompetent führen und geführt werden

Führen ist immer spannend und vor allem spannungsgeladen. Das wird im Kontrast der Erwartungen von Seiten der Mitarbeitenden und dem eigenen Vorgesetzten im Praxisalltag vielfach deutlich: Mitarbeitende möchten wahrgenommen und vertrauensvoll sowie verlässlich unterstützt werden; Praxisverantwortliche möchten die Umsetzung von Zielen und gute Ergebnisse in der Arztpraxis erreichen.

Dieses Führungstraining will MFA helfen, sich in der Führungsposition zu festigen und den Umgang mit sich selbst, mit dem Team und den Praxisverantwortlichen zu professionalisieren.

Inhalte:

- › Selbstreflexion der eigenen Führungsposition
- › Autonomie und eigenes Führungsprofil entwickeln
- › Flexibel und souverän Anforderungen definieren und priorisieren
- › Kompetenter Umgang mit Zielkonflikten, unklaren Arbeitsaufträgen und Entscheidungsvakuum
- › Umgang mit Misserfolgen und Frustrationen



Dozentin:
Juliane Feldner,
Personaltrainerin /
Psychologin

**Seminar
Infos**

Seminar: 638 & 658

Termine: 05.06.2024 & 27.11.2024
Ärztehaus Dortmund

Zeit: 09.00 bis 16.00 Uhr

Kosten: 255 Euro (zzgl. USt)
inkl. Verpflegung + Unterlagen



Dozentin:
Cornelia Bahnen,
 Trainerin, Beraterin

Intensivkurs Praxismanagement Führungsaufgaben eigenverantwortlich übernehmen

Ziel des Kurses ist es, Sie in den wichtigsten Funktionen und Aufgabengebieten des Praxis- und Selbstmanagements zu stärken. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, Führungsaufgaben eigenverantwortlich zu übernehmen und die Praxisinhaber*innen wirkungsvoll zu entlasten. Sie lernen wichtige Instrumente des Qualitätsmanagements kennen und erfahren, wie Sie souverän mit Veränderungen umgehen. Wir stärken Ihre Fähigkeiten, Konflikte im Team und mit dem Kollegium zu erkennen und konstruktiv zu lösen. Darüber hinaus erhalten Sie wertvolle Tipps zur effektiven Terminorganisation und üben anhand von Beispielen die zielgerichtete Kommunikation in der Praxis.

Inhalte:

- › Personalmanagement und Teamführung
- › Konfliktmanagement
- › Qualitätsmanagement in der Praxis
- › Terminusystem
- › Kommunikationstraining
- › Veränderungsmanagement
- › Angebot ergänzender Leistungen

**Seminar
 Infos**

Seminar: 640 & 653

Termine: 17. bis 21.06.2024
Ärztehaus Dortmund

07. bis 11.10.2024
Ärztehaus Münster

Zeit: Mo. 11.00 bis 17.00 Uhr
Di. Mi. Do. 09.00 bis 17.00 Uhr
Fr. 09.00 bis 14.00 Uhr

Kosten: 765 Euro (zzgl. USt)
inkl. Verpflegung + Unterlagen

Refresher Intensivkurs Praxismanagement Vertiefung der Themen des Intensivkurses

Sie haben in unserem Intensivkurs Praxismanagement wichtiges Führungswissen erworben und Ihre Kenntnisse im Bereich des Praxismanagements erfolgreich ausgebaut. Um Ihr Wissen auf dem Gebiet der Praxisführung und -organisation zu erweitern und zu vertiefen, bieten wir allen Praxismanager*innen unser 3-tägiges Aufbau-seminar an. Wir festigen Ihre Kenntnisse in der Kommunikation und erläutern verschiedene Gesprächs- und Problemlösungstechniken. Darüber hinaus unterstützen wir Sie im Zeit- und Personalmanagement.

Inhalte:

- > Kommunikations- und Verkaufstraining
- > Personalmanagement und -planung
- > Zeitmanagement
- > Betriebswirtschaftliche Instrumente
- > Informations- und Erfahrungsaustausch



Dozentin:
Cornelia Bahnen,
Trainerin, Beraterin

Seminar Infos

Seminar: 655

Termin: 06. bis 08.11.2024
Ärztehaus Dortmund

Zeit: Mi. 11.00 bis 17.00 Uhr
Do. 09.00 bis 17.00 Uhr
Fr. 09.00 bis 16.00 Uhr

Kosten: 495 Euro (zzgl. USt)
inkl. Verpflegung + Unterlagen



Dozentin:
Cornelia Bahnen,
 Trainerin, Beraterin

Exclusiv Workshop Praxismanagement

Unser 2-tägiger Workshop beschäftigt sich mit Instrumenten der Organisations- und Personalentwicklung. Wir betrachten den On- und Off-Boarding-Prozess, beleuchten verschiedene Möglichkeiten der Teamentwicklung und zeigen den Einsatz von Mitarbeiter- und Patientenbefragungen auf. Neue Ideen und Anregungen unterstützen Sie dabei, frischen Schwung in Ihre Praxis zu bringen. Gemeinsam mit Ihnen arbeiten wir an Konzepten und Lösungsvorschlägen, die Ihnen die Umsetzung im Alltag erleichtern. Zahlreiche Vorlagen und praktische Tipps helfen Ihnen dabei.

Inhalte:

- › Organisations- und Personalentwicklung in Arztpraxen
- › On- und Off-Boarding-Prozesse
- › Maßnahmen der Teamentwicklung
- › Durchführung von Mitarbeiterbefragungen
- › Umsetzung von Patientenbefragungen

Die
**TEILNAHME-
 GEBÜHREN**
 aller Seminare in diesem
 Heft sind steuerlich
 absetzbar!

**Seminar
 Infos**

Seminar: 635 & 659

Termine: 25. bis 26.04.2024
 Ärztehaus Münster
28. bis 29.11.2024
 Ärztehaus Dortmund

Zeit: 09.00 bis 16.30 Uhr

Kosten: 420 Euro (zzgl. USt)



Dozentin:
Juliane Feldner,
 Personaltrainerin /
 Psychologin

NEU: Ein Team leiten: Alte Hasen - junge Hüpfen im Arztpraxisteam

Arztpraxisteam setzen sich in der Regel aus Mitarbeiter*innen verschiedener Generationen zusammen. Diese altersgemischten Teams sind für viele Teamleitungen eine besondere Herausforderung, weil sie neue Chancen und Möglichkeiten, aber auch Verständigungsprobleme und Konflikte mit sich bringen können. Zum einen zeigt sich, dass Teams beispielsweise länger miteinander älter werden aber sich auch durch Vielfältigkeit wie Altersmischung, Werteverständnis und unterschiedlichen Kommunikations- und Umgangsformen charakterisieren lassen. Das Seminar will Sie dabei unterstützen, einen angemessenen Weg mit praxisorientierten Handlungshinweisen zu entwickeln. Es schärft Ihren Blick für die Führung älterer und jüngerer Mitarbeiter*innen und will Ihnen ein vertieftes Wissen bezüglich Werte, Arbeitsprinzipien und Bedürfnisse der jüngeren Internetgeneration (Generation Y) eröffnen.

Inhalte:

- › Generationen im Fokus: Zwischen Mythos und Fakten
- › Leistungsfähigkeit und -entwicklung der unterschiedlichen Altersgruppen
- › Vorurteile und Stereotypisierungen zum Thema „Alter“
- › Welche Chancen und Herausforderungen bestehen in unterschiedlich gemischten Teams?
- › Wie sehen die Aufgaben für eine gute Teamleitung in altersgemischten und -homogenen Teams aus?

**Seminar
 Infos**

Seminar: 642 & 662

Termine: 26.06.2024
 Ärztehaus Dortmund
11.12.2024
 Ärztehaus Münster

Zeit: 09.00 bis 16.00 Uhr

Kosten: 255 Euro (zzgl. USt)



Dozentin:
Juliane Feldner,
 Personaltrainerin /
 Psychologin

Schwierige Situationen als Teamleitung meistern

Souveräner Umgang mit „schwierigen“ Mitarbeitenden

Als schwierig werden zumeist solche Führungssituationen angesehen, in denen Beschäftigte sich auf Dauer nicht an Vereinbarungen, Regeln und Vorgaben halten oder nicht die gewünschte Leistung zeigen. Das Seminar will hier mehr Sicherheit und Klarheit vermitteln.

Inhalte:

- › Konsequentes, abgestuftes Vorgehen bei anhaltendem Problemverhalten
- › Selbstwertbeeinträchtigungen, Leistungsprobleme und Verstrickungen
- › Unterstützende und zugleich zielgerichtete und strukturierte Gesprächsführung
- › Praxis des Führungsverhaltens: Beistand, Tipps, Hinweise und „No-Gos“
- › Übungsgespräche: Kritik, Feedback und Motivation
- › Exemplarische Fallbearbeitungen

**Seminar
 Infos**

Seminar: 637 & 664

Termine: 15.05.2024

Ärztehaus Münster

18.12.2024

Ärztehaus Dortmund

Zeit: 09.00 bis 16.00 Uhr

Kosten: 255 Euro (zzgl. USt)

inkl. Verpflegung + Unterlagen

Unzufriedene Patienten und Patientinnen - was tun?

Angespannte Situationen in der Arztpraxis erkennen und professionell gestalten

Erwartungen und Wünsche von Patienten und Patientinnen scheinen manchmal ins Uferlose zu gehen. In dem Seminar erhalten die Teilnehmer*innen zahlreiche und fundierte Hinweise, wie sie eskalierende und bedrängende Gespräche und Angriffe durch geschickte und situationsangemessene Anwendung von Kommunikationsstrategien gezielt abbauen oder minimieren können.

Inhalte:

- › Eigen- und Fremdwahrnehmung in konflikthafter Situationen
- › Deeskalation durch Körpersignale und sprachliche Einwirkung
- › Einwände positiv behandeln
- › Möglichkeiten der Gesprächsführung



Dozentin:
Juliane Feldner,
 Personaltrainerin /
 Psychologin



Seminar Infos

Seminar: 636 & 657

Termine: 08.05.2024
 Ärztehaus Dortmund
20.11.2024
 Ärztehaus Münster

Zeit: 15.00 bis 19.00 Uhr (Dortmund)
14.00 bis 18.00 Uhr (Münster)

Kosten: 195 Euro (zzgl. USt)



Dozentin:
Konstanze Getachew,
 Referentin im
 Gesundheitswesen

NEU: Medical English

Damit Sie sich auf Ihren nächsten englischsprachigen Patienten freuen!

„Bitte kommen Sie nüchtern zur Blutentnahme!“, „Die Testergebnisse sind unauffällig.“, „Unterschreiben Sie die Einwilligungserklärung.“...

Sie sprechen zwar Englisch, jedoch fehlen Ihnen relevante Vokabeln und Ausdrucksweisen für Ihren Praxisalltag? In diesem(n) abwechslungsreichen Seminar(en) schließen wir die Lücken, indem wir uns dem für Sie relevanten Fachvokabular und dessen richtiger Anwendung widmen. Im kurzweiligen Unterricht kommen dabei verschiedene Arbeitsformen zum Einsatz: Diskussionen, praktische Übungen (auch auditiv und video-unterstützt) und Teamarbeit. Natürlich gehen wir auf Ihre fachbereichs-spezifischen Fragen gerne ein und sorgen mit viel Spaß für eine umfangreiche fachsprachliche Kompetenz.

Für Medizinische Fachangestellte aus allen Fachbereichen mit Vorkenntnissen in Englisch.



Im Einsteiger-Kurs behandeln wir die folgenden Themen:

- › Medizinische Fachrichtungen
- › Terminvereinbarung
- › Patientenaufnahme: Daten/Versicherung/Abrechnung
- › Dokumente im Praxisalltag
- › Medikamenteneinnahme und Dosierung erklären

Im Aufbau- Kurs behandeln wir die folgenden Themen:

- › Medikamenteneinnahme und Dosierung erklären
- › Beschreiben von Behandlungen, z.B. Blutabnahme
- › Beruhigen von Patienten
- › Symptome und Beschwerden
- › Körperteile und innere Organe

Die Kurse können auch einzeln gebucht werden.

Seminar: 634/648 & 639/656

Termine: Einsteiger-Kurs

24.04.2024

10.09.2024

Ärztehaus Dortmund

Aufbau-Kurs

12.06.2024

13.11.2024

Ärztehaus Dortmund

Zeit: 14.00 bis 18.30 Uhr

Kosten: 220 Euro je Kurs (zzgl. USt)

**Seminar
Infos**



Dozent:
Dr. Hans-Joachim Krauter,
Diplom-Volkswirt /
Finanzberater auf
Honorarbasis



Dozent:
Moritz Feldkämper,
Wirtschaftsprüfer /
Steuerberater

Praxiswertermittlung und -bewertung Seminar für Praxisabgebende

Das Seminar geht auf die verschiedenen Anlässe einer Praxisbewertung ein und zeigt die unterschiedlichen Bewertungsmethoden. Anlässe sind zum Beispiel die Gründung einer Gemeinschaftspraxis, die Kreditprolongation, Basel II oder der Praxisverkauf.

Die steuerlichen Vergünstigungen werden ausführlich besprochen. Die finanziellen Auswirkungen und die Integration des Praxiswertes als Teil des Gesamtvermögens sind ebenfalls Bestandteil des Seminars.

Inhalte:

- › Unterschiedliche Bewertungsmethoden
- › Steuerliche Vergünstigungen
- › Integration des Praxiswertes als Teil des Gesamtvermögens
- › Finanzielle Auswirkungen des Praxiswertes als Teil des Gesamtvermögens

**Seminar
Infos**

Seminar: 643 & 661

Termine: 03.07.2024

04.12.2024

Ärztehaus Dortmund

Zeit: 15.30 bis 19.00 Uhr

Kosten: 220 Euro (zzg. USt)



Dozent:
DeltaMed Akademie

Ausbildung zum/zur Datenschutzbeauftragten (Arztpraxis)

Die Datenschutz-Grundverordnung sowie das Bundesdatenschutzgesetz fordern für Arztpraxen, unter bestimmten Voraussetzungen die Benennung eines/einer Datenschutzbeauftragten. Die benannten Datenschutzbeauftragten tragen dabei eine große Verantwortung. Gerade in Arztpraxen handelt es sich um ganz besonders sensible Patientendaten. Dementsprechend hoch sollte auch die Qualifikation des/der Datenschutzbeauftragten sein. Nicht zuletzt geht es neben dem Schutz von Gesundheitsdaten auch um die Sicherheit wichtiger Betriebsdaten, wie Mitarbeiter- oder Abrechnungsdaten.

Die Online-Fortbildung vermittelt sehr praxisnah und kompakt umfassende Datenschutzkenntnisse mit dem Schwerpunkt „Arztpraxis“. Um den Lernerfolg sicherzustellen, erhalten Sie zwischen den einzelnen Online-Modulen Einsendeaufgaben. Die Prüfung besteht aus einer Hausarbeit, auf die Sie gut vorbereitet werden.

Inhalte:

- › Grundlagen des Datenschutzes und Datenschutzrecht
- › Schweigepflicht von Berufsgeheimnisträgern
- › Aufgaben, Funktion und Benennung des Datenschutzbeauftragten
- › Meldepflichten und Informationspflichten
- › IT-Sicherheit, Datenweitergabe und -übermittlung
- › Betroffenenrechte
- › Aufsichtsbehörden und Dokumentationspflichten
- › Gewährleistung der Diskretion
- › Auskünfte gegenüber Dritten

**Seminar
Infos**

Seminar: 641 & 660

**Termine: 24. bis 27.06.2024
02. bis 05.12.2024
(online)**

Zeit: 10.00 bis 14.30Uhr

Kosten: 520 Euro (zzg. USt)



Dozentin:
Mechthild Wick,
Personaltrainerin / Coach

Neu: Achtsam und gelassen bleiben im (Praxis-)Alltag

Steigende Anforderungen und Erwartungen, Zeitdruck und Informationsfülle setzen uns zunehmend unter Druck. Menschen in sozialen und helfenden Berufen gelten als besonders gefährdet für gesundheitliche Folgen durch diese Dauerbelastung. Ein positiver Umgang mit der eigenen Energie ist daher wichtig, um rechtzeitig vorzusorgen und nicht in die Stressfalle zu tappen.

Ziele:

- › Erkennen von individuellen Belastungssituationen
- › Entwickeln von neuen, hilfreichen Perspektiven und Handlungsalternativen
- › Erstellung eines persönlichen Stressmanagementprogramms, um künftig mit belastenden und stressigen Situationen konstruktiver umgehen zu können
- › Langfristig: Verbessertes Arbeitsklima, reduzierte Ausfallzeiten, Steigerung der Patientenzufriedenheit

Themenschwerpunkte:

- › Grundlagen der Stressentstehung, Stressreaktionen und Symptome auf vier Ebenen (kognitiv, körperlich, vegetativ und verhaltensbezogen)
- › Stressbewältigung: kurz- und langfristige Erleichterung durch mentale und regenerative Stresskompetenz

Das Seminar bietet durch praktische Übungseinheiten und Selbstreflexionen einen großen Nutzen für die direkte Umsetzung in den Alltag.

**Seminar
Infos**

Seminar: 631 & 663

**Termine: 06.03.2024
11.12.2024
(online)**

Zeit: 14.00 bis 17.00 Uhr

Kosten: 160 Euro (zzg. USt)

Unsere Referierenden

Wir stellen uns vor!

Moritz Feldkämper

Wirtschaftsprüfer / Steuerberater

Moritz Feldkämper ist als Wirtschaftsprüfer und Steuerberater selbstständig in Ibbenbüren tätig und betreut Freiberufler und mittelständische Unternehmen. Tätigkeitsschwerpunkte sind die Beratung bei Unternehmensübertragungen und der Unternehmensnachfolge.

www.feldkaemper.com



Dr. Hans-Joachim Krauter

Diplom-Volkswirt / Finanzberater
auf Honorarbasis

Dr. Hans-Joachim Krauter verfügt über eine mehr als 27jährige Praxiserfahrung in der Beratungsbranche. Davon war er 16 Jahre in der Finanzdienstleistungsbranche für die MLP-AG als selbständiger Berater, Geschäftsstellenleiter und Referent aktiv. Als Freiberufler ist er seit 10 Jahren als unabhängiger Finanzberater auf Honorarbasis, Referent und Autor tätig. Sein Tätigkeitsschwerpunkt ist die ganzheitliche Finanz- und Steuerplanung und -beratung, die Unternehmerberatung sowie die Praxisanalyse und -bewertung.

www.finanztweiser.de



Juliane Feldner

Personaltrainerin / Psychologin

Juliane Feldner, Jahrgang 1962, Mitinhaberin der Feldner & König, Personalentwicklung und -training, GbR blickt auf eine langjährige Beratungs- und Seminarerfahrung in Arztpraxen, Krankenhäusern, Firmen, Non-Profit-Organisationen und Öffentlichen Trägern im Bereich von Führungsfunktionen, Personalentwicklung und -qualifizierung zurück. Die besonderen Schwerpunkte ihrer Tätigkeit liegen in den Bereichen Personalführung, Beratung, Coaching, Teamtrainings, Konfliktbegleitung, Gesundheitsmanagement und praxisorientierten Fortbildungsveranstaltungen. Sie verfügt über ein breites Netzwerk in ihren unterschiedlichen Handlungsfeldern.

www.feldnerkoenig.de





Mechthild Wick
Personaltrainerin / Coach

Seit 2000 selbstständige Trainerin, Beraterin und Coach im Gesundheitswesen (Arztpraxen, Medizinische Versorgungszentren, Krankenhäuser, Kassenärztliche Vereinigungen, Akademien für Fortbildungen von Medizinern und nichtärztlichem Fachpersonal).

Zertifizierter systemischer Coach (IHK und europäische Gesellschaft für Supervision und Coaching), Train-The-Trainer-Fortbildung in Andragogik (Erwachsenenbildung), Entspannungspädagogin sowie geprüfter Stressmanagement- und Mentalcoach, Ausbildung zur Lebens- und Sozialberaterin.

www.wick-training.de



Cornelia Bahnen
Trainerin, Beraterin

Cornelia Bahnen ist als Trainerin und Beraterin für die Unternehmensberatung DeltaMed Süd tätig. Aufgrund langjähriger Erfahrung als Führungskraft liegen die Themenschwerpunkte im Bereich Kommunikation, Personalentwicklung, Teamtraining und Mitarbeiterführung. Nach einer Ausbildung zur Fachkraft für Datenschutz und Datensicherheit (DEKRA) im Jahre 2018 übernimmt sie zudem die Betreuung und Beratung im Bereich Datenschutz für Unternehmen im Gesundheitswesen, speziell für Arztpraxen und Apotheken.

www.deltamed-akademie.de



Konstanze Getachew
Referentin im Gesundheitswesen

Konstanze Getachew studierte Wirtschaftsinformatik in England, arbeitete anschließend einige Jahre für amerikanische Firmen im Bereich Schulung Netzwerktechnik und war hier zuletzt für die Zertifizierung von Referenten verantwortlich. Seit 2014 selbstständige Dozentin mit den Schwerpunkten Medical-, Technical- und IT- English.

www.sprachgewandt.eu

ANMELDUNG **KVWLCONSULT**

Senden Sie uns das Formular per E-Mail an kvwl-consult@kvwl.de
oder per Fax an **0231-9432-83959** oder melden Sie sich
direkt online an unter www.kvwl-consult.de



QR-Code scannen
und direkt anmelden!

Bitte hier ankreuzen, wenn Sie unsere Antwort mit der Post und nicht per Fax erhalten möchten.

SEMINAR NR.: _____ **SEMINARTITEL:** _____

Bitte Privatanschrift des Teilnehmers in Blockschrift eintragen – Danke!

Name/Vorname/Titel:

Straße:

PLZ/Ort:

Email:

Ich möchte über weitere Seminare/Workshops informiert werden.

Ort/Datum:

Unterschrift (Teilnehmer):

Rechnungsanschrift: Praxisstempel oder Adresse bitte in Blockschrift:

Name/Vorname/Titel:

Straße:

PLZ/Ort:

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die auf der Internetseite: www.kvwl-consult.de veröffentlichten Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der KVWL Consult GmbH und habe die dort veröffentlichte Information zur Erhebung der personenbezogenen Daten nach Art. 13 DSGVO zur Kenntnis genommen.

Ort/Datum:

Unterschrift (Rechnungsempfänger):

I N F O R M A T I O N für den Rechnungsempfänger: Nach erfolgtem Seminarbesuch erhalten Sie eine Rechnung, die innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt zu bezahlen ist.

Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite: www.kvwl-consult.de

SEMINARPROGRAMM 1 /2024

Nr.	Datum	Zeit	Ort	Seminartitel	Referent
626	07.02.2024	14.00-18.00	Dortmund	Telefontraining für Auszubildende	Feldner
627	14.02.2024	14.00-17.00	online	Fit für den Empfang	Wick
628	21.02.2024	14.00-18.00	Münster	Telefontraining Intensiv	Feldner
629	28.02.2024	14.00-18.00	Dortmund	Ein guter Start	Feldner
630	06.03.2024	09.00-16.00	online	Teamleitung in der Arztpraxis	Feldner
631	06.03.2024	14.00-17.00	online	Achtsam und gelassen	Wick
632	13.03.2024/ 17.04.2024	14.00-18.00/ 09.00-16.00	Online/DO	Hilfe ein Konflikt	Feldner
633	10.04.2024	14.00-18.00	Münster	Kommunikationstraining für Auszubildende	Feldner
634	24.04.2024	14.00-18.30	Dortmund	Medical English - Einsteiger-Kurs	Getachew
635	25.04.- 26.04.2024	09.00-16.30	Dortmund	Exklusiv Workshop PraxismanagerInnen	Bahnen
636	08.05.2024	15.00-19.00	Dortmund	Unzufriedene Patienten	Feldner
637	15.05.2024	09.00-16.00	Münster	Schwierige Situationen als Teamleiterin meistern	Feldner
638	05.06.2024	09.00-16.00	Dortmund	In der Sandwichposition als Teamleitung	Feldner
639	16.06.2024	14.00-18.30	Dortmund	Medical English - Aufbau-Kurs	Getachew
640	17.06.- 21.06.2024	09.00-17.00	Dortmund	Intensivkurs Praxismanagerin	Bahnen
641	24.06.- 27.06.2024	10.00-14.30	online	Ausbildung zur/zum Datenschutzbeauftragten	Schaupp
642	26.06.2024	09.00-16.00	Dortmund	Ein Team leiten: Alte Hasen - junge Hüpfen	Feldner
643	03.07.2024	15.30-19.00	Dortmund	Praxiswertermittlung und -bewertung	Krauter/ Feldkämpfer

ANMELDUNG **KVWL**CONSULT

Senden Sie uns das Formular per E-Mail an kvwl-consult@kvwl.de
oder per Fax an **0231-9432-83959** oder melden Sie sich
direkt online an unter www.kvwl-consult.de



QR-Code scannen
und direkt anmelden!

Bitte hier ankreuzen, wenn Sie unsere Antwort mit der Post und nicht per Fax erhalten möchten.

SEMINAR NR.: _____ **SEMINARTITEL:** _____

Bitte Privatanschrift des Teilnehmers in Blockschrift eintragen – Danke!

Name/Vorname/Titel:

Straße:

PLZ/Ort:

Email:

Ich möchte über weitere Seminare/Workshops informiert werden.

Ort/Datum:

Unterschrift (Teilnehmer):

Rechnungsanschrift: Praxisstempel oder Adresse bitte in Blockschrift:

Name/Vorname/Titel:

Straße:

PLZ/Ort:

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die auf der Internetseite: www.kvwl-consult.de veröffentlichten Teilnahme- und Zahlungsbedingungen der KVWL Consult GmbH und habe die dort veröffentlichte Information zur Erhebung der personenbezogenen Daten nach Art. 13 DSGVO zur Kenntnis genommen.

Ort/Datum:

Unterschrift (Rechnungsempfänger):

I N F O R M A T I O N für den Rechnungsempfänger: Nach erfolgtem Seminarbesuch erhalten Sie eine Rechnung, die innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt zu bezahlen ist.

Weitere Informationen finden Sie auf der Internetseite: www.kvwl-consult.de

SEMINARPROGRAMM 2 /2024

Nr.	Datum	Zeit	Ort	Seminartitel	Referent
644	28.08.2024	14.00-17.00	online	Fit für den Empfang	Wick
645	28.08.2024	09.00-16.00	Dortmund	Teamleitung in der Arztpraxis	Feldner
646	04.09.2024	14.00-18.00	Dortmund	Telefontraining Intensiv	Feldner
647	05.09.2024	09.00-16.00	Münster	In die Ausbildung.Fertig.Los	Feldner
648	10.09.2024	14.00-18.30	Dortmund	Medical English - Einsteiger-Kurs	Getachew
649	11.09.2024	15.00-19.00	Münster	Ein guter Start	Feldner
650	25.09.2024	14.00-18.00	Münster	Telefontraining für Auszubildende	Feldner
651	02.10.2024	14.00-18.00	Dortmund	Konflikt- u. Kritikgespräche	Feldner
653	07.10- 11.10.2024	09.00-17.00	Münster	Intensivkurs Praxismanagerin	Bahnen
654	30.10.2024	14.00-18.00	Dortmund	Kommunikationstraining für Auszubildende	Feldner
655	06.11.- 08.11.2024	09.00-17.00	Dortmund	Refresher für Praxismanagement	Bahnen
656	13.11.2024	14.00-18.30	Dortmund	Medical English - Aufbau-Kurs	Getachew
657	20.11.2024	14.00-18.00	Münster	Unzufriedene Patienten	Feldner
658	27.11.2024	09.00-16.00	Dortmund	In der Sandwichposition als Teamleitung	Feldner
659	28.11.- 29.11.2024	09.00-16.30	Dortmund	Exklusiv Workshop PraxismanagerInnen	Bahnen
660	02.12.- 05.12.2024	10.00-14.30	online	Ausbildung zur/zum Datenschutzbeauftragten	Schaupp
661	04.12.2024	15.30-19.00	Dortmund	Praxiswertermittlung und -bewertung	Krauter/ Feldkämper
662	11.12.2024	09.00-16.00	Münster	Ein Team leiten: Alte Hasen - junge Hüpfen	Feldner
663	11.12.2024	14.00-17.00	online	Achtsam und gelassen bleiben im (Praxis-)Alltag	Wick
664	18.12.2024	09.00-16.00	Dortmund	Schwierige Situationen als Teamleiterin meistern	Feldner

Mit der KVbörse finden, wen Sie brauchen.

Regional. Fachlich. Einfach.



Auf der KVbörse finden Sie die passenden Mitarbeitenden, die Ihr Praxisteam vervollständigen. Veröffentlichen Sie Ihre Angebote für Medizinische Fachangestellte oder Mediziner:innen auf unserer Plattform. Wir begleiten Sie außerdem mit Informationen und den richtigen Ansprechpartner:innen durch Ihre Praxisabgabe.

Melden Sie sich an und finden Sie Ihr Praxisteam mit Ihrer Börse für NRW.

www.kvboerse.de

oder QR-Code scannen.





**Das nächste
Seminarprogramm
für 2025
erscheint im
Herbst 2024**

KVWL Consult GmbH
Robert-Schimrigk-Straße 4-6
44141 Dortmund

T 0231 94 32 39 54
F 0231 94 32 83 95 9

kvwl-consult@kvwl.de
www.kvwl-consult.de